

Số: 135 /BC-UBND

Văn Đức, ngày 11 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Công văn số 202/UBND - NV ngày 07/3/2023 của UBND thành phố Chí Linh về Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2023 của UBND thành phố; Ủy ban nhân phường Văn Đức báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2023 như sau:

Phần I

ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

I. VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, CÁN BỘ CÔNG CHỨC

Việc sắp xếp, kiện toàn bộ máy tại địa phương luôn được chú trọng, quan tâm, sắp xếp cán bộ, công chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm theo bằng cấp đã được đào tạo, năng lực, sở trường nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong bộ máy hành chính nhà nước cấp thị có phẩm chất và năng lực, đáp ứng được yêu cầu QLNN và phục vụ nhân dân.

Hiện tại, UBND phường có 11 cán bộ chuyên trách tương đương với các vị trí: Bí thư Đảng ủy kiêm chủ tịch UBND (1); Phó bí thư thường trực Đảng ủy (1); Phó bí thư Đảng ủy kiêm chủ tịch HĐND (1); phó chủ tịch HĐND (1); phó chủ tịch UBND (2); chủ tịch UBMTTQ (1); chủ tịch Hội phụ nữ (1); chủ tịch hội CCB (1); bí thư ĐTN CSHCM (1); Chủ tịch Hội nông dân (1).

Công chức cấp xã có 11 công chức tương đương với các vị trí: Chỉ huy trưởng quân sự (1); văn phòng HĐND – UBND (1); văn phòng Đảng ủy – nội vụ (1); tư pháp - hộ tịch (2); văn hóa thông tin – thể dục thể thao (1); văn hóa lao động thương binh xã hội (1); tài chính – kế toán (2); công chức địa chính – xây dựng (2);

II. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Thuận lợi

Trên cơ sở chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, UBND thành phố và hướng dẫn của các sở, ban ngành chuyên môn của tỉnh, thành phố trong năm 2023, UBND phường đã triển khai công tác CCHC góp phần tạo chuyển biến tích cực trong công tác CCHC tại địa phương. Tính công khai, minh bạch, dân chủ trong hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, đặc biệt là trình độ chuyên môn, kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính; khả năng xử lý, giải quyết công việc ngày một tốt hơn đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước trên địa bàn.

Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ CBCC đã đi vào nề nếp; trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức đã được nâng lên một bước. Năng lực cán bộ, đặc biệt là người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền ngày càng được phát huy.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân được thuận lợi. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC cho người dân.

Các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch đã được triển khai tổ chức thực hiện và đạt được những kết quả khả quan. Công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường đã thực hiện theo đúng lộ trình.

Công tác thông tin, tuyên truyền được triển khai tổ chức thường xuyên nhằm phổ biến kịp thời quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để giúp cán bộ, đảng viên, các tổ chức và nhân dân nhận thức đúng về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước và tăng cường vai trò giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

Cơ sở vật chất được trang bị cơ bản đầy đủ, nhận thức của cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên, chất lượng công việc được cải thiện rõ rệt.

2. Khó khăn

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều, trình độ chuyên môn chưa đáp ứng với yêu cầu công việc, một số cán bộ, công chức còn yếu về tham mưu và đề xuất các biện pháp giải quyết cải cách hành chính.

Kinh phí đầu tư cho công tác cải cách hành chính chưa đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ đề ra; tiền lương và chế độ đãi ngộ còn thấp. Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích ở phường còn nhiều khó khăn, chưa phù hợp.

Phần II

TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc triển khai, chỉ đạo thực hiện CCHC năm 2023

Thực hiện **Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 29/12/2022** với 38 nhiệm vụ trên 6 nhiệm vụ cải cách hành chính và công tác chỉ đạo điều hành. Các công chức chuyên môn, UBND phường căn cứ thẩm quyền và chức năng nhiệm vụ, thực hiện nghiêm túc, xác định rõ cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ quan trọng trong cải cách hành chính. Đến thời điểm hiện tại, UBND phường đã hoàn thành cơ bản 38/38 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 100% kế hoạch đề ra.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành **155** văn bản các loại để thực hiện các nhiệm vụ CCHC trọng tâm.

(Có danh mục văn bản đã ban hành kèm theo).

Chủ trì các hội nghị, cuộc họp giao ban, chuyên đề để quán triệt thực hiện các nhiệm vụ CCHC: 02 cuộc họp chuyên đề triển khai Kế hoạch CCHC năm 2023, 01 cuộc họp chuyên đề về chấn chỉnh công chức chuyên môn thực hiện

nhiệm vụ CCHC 6 tháng cuối năm 2023, lồng ghép nội dung về công tác CCHC: 12 cuộc họp BCH Đảng ủy, 12 cuộc họp liên tịch UBND. Duy trì họp giao ban Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường vào sáng các ngày thứ 2 hàng tuần. Công tác CCHC được Đảng ủy, UBND phường đưa vào nghị quyết lãnh đạo, là nhiệm vụ trọng tâm hàng tháng.

- Tình hình và tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh giao: Hoàn thành đúng thời gian quy định.

- Việc tổ chức kiểm điểm, kết quả khắc phục các tiêu chí bị giảm điểm của Chỉ số CCHC năm 2022. Năm 2022, Ủy ban nhân dân phường Văn Đức được UBND phường đánh giá đứng thứ 6 trong số các xã, phường về chỉ số cải cách hành chính, đã vượt 4 bậc so với năm 2021, tuy nhiên vẫn còn một số tiêu chí bị giảm điểm. Ngày 31/3/2023 UBND phường đã tổ chức hội nghị kiểm điểm, giải trình làm rõ trách nhiệm của cá nhân liên quan trong công tác thực hiện cải cách hành chính năm 2022; Tại Hội nghị cán bộ, công chức đã tự giác nhận rõ trách nhiệm liên quan đến những tồn tại hạn chế của công tác CCHC năm 2022, nhất là lĩnh vực tài chính công; sau hội nghị đã triển khai các biện pháp khắc phục đến nay đã đạt được nhiều kết quả tốt trên các lĩnh vực.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa được đầu tư cải tạo phục vụ tốt các giao dịch của nhân dân và doanh nghiệp. Chủ tịch UBND phường phân công cán bộ, công chức trực tiếp nhận, hướng dẫn nhân dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng thuận tiện hướng tới mục tiêu cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2023 (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước(SIPAS).

- Việc xây dựng và áp dụng các sáng kiến trong thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

Thực hiện Nghị quyết số 32-NQ/ĐU ngày 02/6/2022 của BCH Đảng bộ phường về việc tiếp tục tăng cường công tác CCHC trên địa bàn phường, UBND phường đã Thành lập Tổ tư vấn hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Một cửa phường Văn Đức; Ban hành Quy chế hoạt động Tổ hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thành viên tổ hướng dẫn gồm 01 đ/c Phó chủ tịch làm tổ trưởng, 4 ngày đoàn thể Đoàn thanh niên, hội nông dân, phụ nữ và công chức VHXXH làm thành viên. Phân công từng ngành đoàn thể trực tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường hỗ trợ hướng dẫn công dân tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia và trên cổng dịch vụ công của tỉnh và gửi hồ sơ online.

Triển khai niêm yết mã QR hướng dẫn cách tra cứu thông tin, đăng ký, đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến bằng bảng mã Qr liên kết với dịch vụ công tỉnh Hải Dương. Niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường và 10/10 KDC trong toàn phường. Bộ mã gồm 33 lĩnh vực các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp xã.

Tạo lập tờ khai mẫu các lĩnh vực hộ tịch, đất đai, bảo trợ xã hội, người có công...tạo thuận lợi cho công dân. Bố trí một bàn hướng dẫn công dân thực hiện TTHC tại bộ phận TN và TKQ phường.

- Tình hình tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền: Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND về tuyên truyền CCHC năm 2023; phổ biến, quán triệt nội dung, hoạt động CCHC thông qua các hội nghị, cuộc họp giao ban của phường; đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC và ISO 9001:2015 trên Trang Thông tin điện tử phường; thông báo công khai trên hệ thống phát thanh của phường. Niêm yết công khai các TTHC tại bộ phận “motcua” của phường nhằm tạo sự chuyển biến mạnh về nhận thức của cán bộ, đảng viên và nhân dân về nhiệm vụ cải cách hành chính.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã thực hiện 25 bài tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh với 40 lượt phát và tuyên truyền trên Trang TTĐT phường; nội dung tuyên truyền chủ yếu tập trung văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, giải quyết TTHC của các cấp; các kế hoạch về thực hiện công tác CCHC năm 2023 của phường, tăng cường công tác tuyên truyền công dân kích hoạt tài khoản tài khoản Vneid. Số lượng tin bài: 105 bài được đăng tin với các nội dung phong phú, khác nhau về các hoạt động kinh tế, chính trị của địa phương trong đó bao gồm cả các nội dung về tuyên truyền cải cách hành chính.

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC: xây dựng Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 15/8/2023 về việc thực hiện tự kiểm tra CCHC năm 2023. Ban hành Quyết định số 87/QĐ - UBND ngày 26/8/2023 thành lập Quyết định thành lập đoàn kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2023. Hàng tuần tại cuộc họp giao ban, thường xuyên chấn chỉnh tác phong công vụ của công chức chuyên môn thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái để kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại trong công tác CCHC tại địa phương.

- Việc tổ chức đối thoại của người đứng đầu với người dân, doanh nghiệp: Tổ chức hội nghị đối thoại của bí thư Đảng ủy-Chủ tịch UBND phường với đoàn viên, hội viên các đoàn thể Nông dân, Phụ nữ, CCB, Đoàn thanh niên ngày 24/8/2023. Tổ chức Hội nghị tiếp xúc đối thoại của đồng chí phó bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND phường với nhân dân KDC Vĩnh Đại 2, ngày 22/9/2023. Tổ chức Hội nghị 02 tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND phường với nhân dân KDC Bến Đò và KDC Kênh Giang (tháng 7/2023); 02 Hội nghị tiếp xúc cử tri với KDC Bích Thủy và KDC Kênh Mai 2 trước kỳ họp thứ 8, HĐND phường, khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026 ngày 28/11/2023. Cử 70 đại biểu dự hội nghị Tiếp xúc đối thoại của đồng chí Phó bí thư – Chủ tịch UBND thành phố với nhân dân hai phường An Lạc - Văn Đức tại UBND phường An Lạc, ngày 31/10/2023.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Tồn tại, hạn chế: Tỷ lệ số hóa giải quyết thủ tục hành chính chưa đạt yêu cầu 100%. Công tác tham mưu đôi khi còn chậm.

Nguyên nhân: Sự phối hợp giữa các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thực sự chặt chẽ, đồng bộ. Tỷ lệ số hóa chưa đạt do trong quá trình thao tác hồ sơ công chức chuyên môn tích nhằm thành phần hồ sơ và quên không xóa tích ở mục tương ứng.

II. KẾT QUẢ, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả đạt được

- Việc thực hiện công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (trong đó đánh giá cụ thể nội dung thực hiện hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023).

- *Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.*

Công tác xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đã được các UBND phường triển khai thực hiện theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. UBND phường thường xuyên chỉ đạo công chức chuyên môn tổ chức kiểm tra, rà soát văn bản ban hành của HĐND, UBND phường về cơ bản các văn bản đều ban hành đúng nội dung và thẩm quyền không trái với những quy định của Pháp luật có tính khả thi nâng cao, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước tại địa phương.

Tiếp tục đổi mới và quy định chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đề cao trách nhiệm của từng bộ phận, ban, ngành trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao theo tinh thần Nghị Định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư thay thế Nghị Định 110/2004/NĐ-CP quy định về công tác văn thư, Nghị Định số 09/2010/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị Định 110 và có hiệu lực kể từ ngày 5/3/2020.

Ngày 10/02/2023, UBND Phường Văn Đức ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh giai đoạn 2021-2025” năm 2023. Tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật do UBND Phường ban hành, chủ yếu văn bản ban hành của cơ quan là văn bản áp dụng pháp luật.

- *Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.*

Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/02/2023 về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn Phường Văn Đức năm 2023.

Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/02/2023 của UBND phường Về Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Văn Đức;

- *Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.*

Ngày 14/02/2023, UBND Phường Văn Đức ban hành kế hoạch 12/KH-UBND về Công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật luôn được quan tâm thực hiện; UBND phường chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến nhân dân địa phương theo đúng quy định của pháp luật.

- *Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*
Việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các văn bản QPPL ban hành trái thẩm quyền, hết hiệu lực hoặc ngừng một phần hiệu lực tiếp tục được quan tâm. Sau rà soát, đã ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của Ủy ban nhân dân phường về công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2022 của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Văn Đức năm 2022; Trong năm 2022, HĐND-UBND phường không ban hành văn bản QPPL. Thực hiện báo cáo Kết quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021,2022 (Từ 1/1/2021-31/12/2022) theo kế hoạch của UBND thành phố.

Ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND: Rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Văn Đức kỳ 2019 - 2023. Thông báo số 15/TB-UBND, thông báo Danh mục văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến nội dung trọng tâm theo dõi thi hành pháp luật năm 2023.

Trong kỳ báo cáo HĐND phường đã ban hành 14 văn bản (05 Nghị Quyết, 02 Kế hoạch, 04 báo cáo, 01 Công văn, 02 Thông báo); UBND phường đã ban hành 340 văn bản các loại (Có danh mục kèm theo). Thực hiện tham gia ý kiến vào 01 lượt dự thảo văn bản QPPL của Trung ương (Luật đất đai sửa đổi, bổ sung)

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Kinh phí phục vụ cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL ở cấp xã chưa được bố trí; việc triển khai thực hiện cấp phát, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác soạn thảo, thẩm định, rà soát, hệ thống hóa văn bản còn lúng túng.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kết quả đạt được

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định. UBND phường đã ban hành Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 10/3/2023 ban hành Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023 trên địa bàn phường Văn Đức. Nêu ra từng nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2023. UBND phường Văn Đức đã giao công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu chủ động triển khai thực hiện đồng bộ, đúng tiến độ, đạt hiệu quả các nhiệm vụ công tác kiểm soát TTHC, đảm bảo công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính.

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC: Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC

không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC. Thực hiện việc báo cáo theo quý đúng thời gian quy định.

- Việc cập nhật, công khai TTHC và xây dựng, công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC theo quy định.

UBND phường Văn Đức thực hiện niêm yết công khai Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã, gồm: 139 TTHC cấp xã (48 TTHC Toàn trình, 64 TTHC Một phần, 27 TTHC Cung cấp TTTT); 14 TTHC lĩnh vực Quân sự và 11 TTHC lĩnh vực cư trú (Công an). Niêm yết 25 DCV thiết yếu theo Đề án 06. Các Danh mục TTHC thuộc các lĩnh vực được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường Văn Đức.

Thực hiện rà soát 03 TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan nhà nước (Căn cứ Công văn số 568/VP-NC-KSTTHC ngày 27/10/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn triển khai kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước). Đến nay, 100% TTHC cấp xã ở tất cả các lĩnh vực đã được rà soát, cập nhật và niêm yết công khai kịp thời theo quy định. UBND phường không đề xuất cấp trên phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nào, vẫn thực hiện quy trình giải quyết theo hướng dẫn.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tình hình, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị: Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh Hải Dương, UBND thành phố Chí Linh; UBND phường Văn Đức đã triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã ban hành các văn bản chỉ đạo như quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Ban hành quyết định cử cán bộ công chức trực tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả năm 2023 theo quy định. Cùng với việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, UBND phường xây dựng Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Đưa toàn bộ 9 công chức ra trực tại Bộ phận một cửa, trong đó đã thực hiện đưa ngành dọc Công an, Quân sự ra trực tại Một cửa. Giao cho công chức Văn phòng - Thống kê trực tiếp kiểm soát các thủ tục hành chính. Thực hiện "*Bộ phận Một cửa thân thiện vì nhân dân phục vụ*".

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: *Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường gồm:*

Trưởng bộ phận: Ông Dương Văn Chiên - Chủ tịch UBND phường, phụ trách chung.

Phó trưởng bộ phận: Ông Nguyễn Văn Hữu - Phó chủ tịch UBND phường có nhiệm vụ: Trực tiếp đôn đốc các công chức chuyên môn của phường trong quá trình giải quyết công việc; Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc chấp hành Nội quy, Quy định của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; kịp thời chấn chỉnh sai sót trong quá trình giao dịch, giải quyết công việc;

Công chức thường trực tại Bộ phận Một cửa gồm: Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Tư pháp - hộ tịch, Công chức Địa chính - XD, Công chức Văn hóa - xã hội, Quân sự, Công an

+ Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại UBND phường:

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, DV BC								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Bảo trợ xã hội	81	44	37	0	81	81	0	0	0	0	0
2	Chứng thực	628	628	0	0	628	628	0	0	0	0	0
3	Hộ tịch	741	741	0	0	741	741	0	0	0	0	0
4	Người có công	35	0	33	2	33	29	4	0	2	2	0
5	Văn hóa	11	0	0	11	11	11	0	0	0	0	0
	Đất đai	16	0	16	0	15	15	0	0	1	1	0
Tổng cộng		1512	1413	86	13	1509	1505	4	0	3	3	0

Biểu 1: Kết quả giải quyết TTHC từ 10/12/2022 đến 09/12/2023.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Trong kỳ báo cáo, UBND phường thực hiện việc phát phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức. Tổng số phiếu phát **ra 756 phiếu**. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Bộ phận một cửa. Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, cung cấp DVC trong kỳ báo cáo của phường Văn Đức trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 100%. Không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những nhiễu, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định nào xảy ra.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính thuộc thẩm quyền: Trong kỳ báo cáo không tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của người dân.

- Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Trong kỳ báo cáo, UBND phường không tiếp nhận được hồ sơ nào qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Công tác phối hợp trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân: Công dân đến Bộ phận một cửa được công chức chuyên môn hướng dẫn đăng ký tài khoản DVC Quốc gia (đối với những người chưa có tài khoản Vneid mức 2), tiếp cận với cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND phường không để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

UBND phường đã triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến từ đầu tháng 2 đến nay, kết quả từ 01/2/2023 đến 09/12/2023, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt tỷ lệ trên 70%.

Việc thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính đã được UBND phường chỉ đạo công chức Tư pháp thực hiện nghiêm túc, theo nhu cầu của công dân. Trong kỳ báo cáo đã chứng thực điện tử được 718 văn bản trên cổng dịch vụ công Quốc gia. Thực hiện thử nghiệm chứng thực điện tử trên cổng dịch vụ công của tỉnh 02 hồ sơ (Hệ thống mới thử nghiệm từ 04/12/2023).

- Ủy ban nhân dân cấp huyện: báo cáo về tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa; tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cấp huyện và cấp xã: *(Cơ sở vật chất: trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động):*

Máy tính: 05 chiếc, cấu hình thấp, đã cũ gây ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của công chức.

Máy in: 03, là máy canon 2900, được trang bị từ 2014. Máy Scan: 02 chiếc. Máy photo: 01 máy (đã cũ, hay phải sửa chữa). Bàn làm việc chuyển từ trực sở cũ xuống, hiện nay UBND phường chưa có kinh phí để bố trí cơ sở vật chất của bộ phận một cửa cho đồng bộ, đảm bảo không gian và trang thiết bị đáp ứng nhu cầu tiếp nhận và giải quyết TTHC của công dân.

Hệ thống mạng Lan, internet vừa được nâng cấp gói cước và hệ thống đường dây mới, đảm bảo yêu cầu thực thi nhiệm vụ. 100% máy tính bộ phận một cửa được cài phần mềm diệt vi rút BKAV, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC. Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần là 1510/1515 đạt tỷ lệ 99,67%. Số hóa kết quả đầu ra TTHC 1509/1511 đạt tỷ lệ 99,87% (Có phụ lục kèm theo).

Số lượng hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến một trình và toàn trình: 1413/1512 hồ sơ tiếp nhận đạt 93,45%. Số hồ sơ liên thông khai sinh, khai tử trên DVC quốc gia 65 hồ sơ (Từ tháng 7/2023 đến 09/12/2023).

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa vẫn còn bất cập (*mục báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết TTHC chưa thể hiện được kết quả tiếp nhận, giải quyết trực tuyến/tổng số hồ sơ quy định trực tuyến phải thực hiện*), công chức đầu mối không được cấp quyền thống kê hồ sơ liên thông, thanh toán phí, lệ phí online dẫn đến việc tổng hợp số liệu tốn nhiều thời gian, ảnh hưởng đến độ chính xác của số liệu cần báo cáo. Cơ sở vật chất, máy móc thiết bị, hạ tầng kỹ thuật còn thiếu, chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ cùng một lúc phải thực hiện khối lượng công việc lớn như hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả trên nhiều hệ thống phần mềm và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác. Không trích xuất được báo cáo số hóa tại Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung dẫn đến việc công chức đầu mối kiểm soát của UBND cấp xã không theo dõi, kiểm tra, đôn đốc *kịp* thời về tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để kịp thời chấn chỉnh. Việc thanh toán trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn do đa số công dân có nhu cầu giải quyết TTHC không có tài khoản ngân hàng. Tổ hỗ trợ công dân tham gia giải quyết TTHC chưa thực hiện được thường xuyên do chủ yếu thành phần còn kiêm nhiệm, có thời điểm còn tập trung giải quyết công việc chuyên môn khác.

***Nguyên nhân của những khó khăn, hạn chế:**

Thủ tục hành chính thiếu đồng bộ, nhiều thủ tục trong nhiều lĩnh vực như giáo dục, đào tạo, khoa học, công nghệ không phát sinh hồ sơ. Một số quy trình TTHC không được xây dựng trên cơ sở thực tế, nên không phát sinh hồ sơ, thiếu đồng bộ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Kết quả đạt được

- Việc tham mưu ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị; việc ban hành quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức: Ngay từ đầu nhiệm kỳ UBND đã ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026; UBND phường đã xây dựng quy chế làm việc phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Quy chế phối hợp công việc giữa các công chức chuyên môn của UBND với KDC được cập nhật thường xuyên theo nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương. Quyết định số 281/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 về việc ban hành quy chế làm việc của UBND phường Văn Đức, nhiệm kỳ 2021-2026 (Ban hành kèm theo Quyết định là Quy chế làm việc của UBND phường Văn Đức, nhiệm kỳ 2021 - 2026); Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 về việc ban hành quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND phường với khu dân cư (Ban hành kèm theo Quyết định là Quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND phường với các khu dân cư);

Cán bộ, công chức: 22 người, bố trí theo trình độ chuyên môn. Cán bộ không chuyên trách phường: 10 người đảm nhiệm, trong đó cán bộ công chức kiêm nhiệm là 06 người).

Người hoạt động ở KDC: (có 11 KDC): 03 người đảm nhiệm các chức danh/thôn. (Có 03 KDC có thêm phó khu do có trên 350 hộ).

Tình hình sử dụng, quản lý biên chế được giao:

Trong kỳ báo cáo, biên chế hiện có của UBND phường Văn Đức là 22 người, trong đó: Cán bộ: 11 người; Công chức: 11 người. UBND phường đã phân công, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Do đó đã phát huy được năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan.

- *Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực:* UBND phường thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực: quản lý đất đai, quản lý tài sản, tài chính-ngân sách; lĩnh vực văn hóa, kế hoạch đầu tư... đảm bảo đúng quy định, đúng thẩm quyền.

UBND phường giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ quy định tại Luật tổ chức chính quyền địa phương và thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 về việc “*hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố*”.

UBND phường thường xuyên rà soát, đề xuất và tham mưu về việc tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý. Việc rà soát, sắp xếp lại tổ chức của cơ quan đã được thực hiện và ngày càng hoàn thiện, đảm bảo được chất lượng hoạt động phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước. Trên cơ sở các Thông tư, Hướng dẫn của các Bộ, liên Bộ về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức cấp xã.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: Không

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Kết quả đạt được

- Việc xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức: Hàng năm UBND phường thực hiện rà soát, lập danh sách công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện định kỳ phải chuyển đổi công tác và đề xuất phương thức chuyển đổi theo đúng nội dung kế hoạch của UBND thành phố; năm 2023 chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức chuyên môn.

- Biên chế được giao năm 2023 là 22 người, hiện có 22 biên chế.

- Sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm (*số lượng công chức, viên chức thực hiện theo Quyết định của cấp có thẩm quyền giao; việc sắp xếp công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt...*):

Công chức cấp xã có 11 công chức tương đương với các vị trí: Chỉ huy trưởng quân sự (1); văn phòng HĐND - UBND (1); văn phòng Đảng ủy - nội vụ (1); tư pháp - hộ tịch (2); văn hóa thông tin - thể dục thể thao (1); văn hóa lao động thương binh xã hội (1); tài chính - kế toán (2); công chức địa chính - xây dựng (2); Theo quy định thiếu 01 công chức tài chính - kế toán, Xây dựng kế hoạch và tờ trình gửi UBND thành phố về nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (*kế hoạch và kết quả thực hiện*): Xây dựng kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 24/02/2023 về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2023. Đăng ký cán bộ học lớp chuyên viên chính năm 2023. Trong kỳ báo cáo đã cử CBCC phường tham gia tập huấn các lớp nghiệp vụ do UBND tỉnh, UBND thành phố mở (Lớp nghiệp vụ số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC, các phương thức khai thác thông tin công dân trong Cơ sở DLQG về dân cư; Lớp tập huấn của Sở Công thương; Sở tư pháp; Sở Nội vụ, Văn phòng tỉnh, Lớp Bồi dưỡng định giá đất, năm 2023, lớp kỹ năng an toàn thông tin căn bản, nghiệp vụ tiếp nhận hồ sơ liên thông lĩnh vực Hộ tịch, các lớp tập huấn nghiệp vụ theo lĩnh vực phụ trách như công tác tre, công tác BTXH, cai nghiện ma túy, thi đua khen thưởng, nghiệp vụ CCHC năm 2023..).

Xây dựng kế hoạch và tờ trình gửi UBND thành phố về nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023. Tiếp nhận một công chức mới tuyển dụng tháng 11/2023.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hiện chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị: Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương. Công tác xử lý những vi phạm của cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ được giao. Trong kỳ báo cáo không có cán bộ công chức bị xử lý kỷ luật. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nề lối làm việc, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức được thực hiện nghiêm túc theo nội quy, quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy chế dân chủ.

- Việc xây dựng các văn bản về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2023: Kết quả đánh giá xếp loại cán bộ công chức năm 2023, số CBCC được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ là 12 đồng chí, 06 đồng chí xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ, 03 đồng chí trong ban thường vụ do chủ tịch UBND thành phố đánh giá, xếp loại.

- Việc xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức: *Không*

b) Tôn tại, hạn chế và nguyên nhân: Hiện nay còn 01 chức danh công chức địa chính – xây dựng trình độ Trung cấp. (Do đã lớn tuổi nên không đăng ký học Đại học).

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả đạt được

- Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí và quản lý hành chính nhà nước: UBND phường đã thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/ 2013 của Chính phủ về sửa đổi,

bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP đối với UBND xã, phường. Triển khai, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện nghiêm túc các quy trình và thực hiện tốt nội dung của quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng. Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023. Việc thực hiện các quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành: Thực hiện tốt luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật theo Chỉ thị số 19/CT-UBND, ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương.

Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

Các báo cáo quyết toán, dự toán ngân sách phường và kế hoạch hoạt động tài chính khác ở phường đều được công khai theo đúng hướng dẫn của Thông tư 343/2016/TT-BTC về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách. *(Công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định. Thực hiện công khai ngân sách quý I, quý II, 6 tháng, Quý III năm 2023 và công khai quyết toán ngân sách 2022).*

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao đảm bảo đúng kế hoạch giao. Ngân sách thành phố giao đầu năm: 13.673.760000đ. Tổng thu thực hiện đến 28/11/2023: 17.511.028.561 đồng, đạt 128,06% so với kế hoạch thành phố giao (vượt 28,06%). Tổng chi ngân sách phường thực hiện đến tháng 11 năm 2023: 10.616.489.460 đồng, đạt 77,64% kế hoạch thành phố giao.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Kế hoạch giao 2.146,447 triệu đồng, đã giải ngân 2.146,447 triệu đồng, đạt 100% kế hoạch giao.

- *Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:*

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND phường Văn Đức đã nghiêm túc thực hiện theo các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; hướng dẫn của Bộ Tài chính và theo đúng phân cấp thẩm quyền tại Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 11/7/2018 của HĐND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hải Dương; Việc mua sắm tài sản thực hiện theo kế hoạch, tiêu chuẩn, định mức và trong dự toán được giao. Tài sản công tại cơ quan được thực hiện hạch toán, mở sổ theo dõi đầy đủ về hiện vật, giá trị và thực hiện chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định theo Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp. Việc thực hiện công khai quản lý, sử dụng tài sản công đã được cơ quan quan tâm và thực hiện theo quy định.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Định mức khoán hiện nay còn thấp; Tiến độ giải ngân nguồn kinh phí theo dự án được duyệt còn chậm do nguồn thu tiền sử dụng đất của phường không có. Một số dự án không có đủ hồ sơ để thực hiện quyết toán.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Kết quả đạt được

- Việc ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, phát triển chính quyền số, đảm bảo an toàn thông tin mạng; mức độ thực hiện kế hoạch.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số **43/KH-UBND ngày 30/12/2022** về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn phường Văn Đức năm 2023 nhằm thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số năm 2023. Kiện toàn Tổ Công nghệ số cộng đồng phường trên địa bàn phường Văn Đức.

Ban hành công văn về việc đẩy mạnh cài đặt, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID. Xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn phường năm 2023. Cho đến thời điểm này, việc thực hiện kế hoạch triển khai Ứng dụng CNTT, Kế hoạch chuyển đổi số của địa phương cơ bản được thực hiện tốt, góp phần không nhỏ trong công tác CCHC của địa phương theo kế hoạch đề ra.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.

UBND phường đã được bố trí hệ thống trực tuyến từ Trung ương, tỉnh, thành phố; tiến hành tổ chức rà soát trang thiết bị cơ sở hạ tầng báo cáo UBND thành phố để phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số của UBND phường.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu. Thực hiện hướng dẫn của UBND tỉnh, phường đã tiến hành thực hiện số hóa hồ sơ kết quả thủ tục hành chính đạt tỷ 99,87%, thực hiện chứng thực điện tử trên dịch vụ công quốc gia có 718 hồ sơ; tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức có thể sử dụng dữ liệu được số hóa hoặc bản sao điện tử khi có nhu cầu. Có 03 công chức được cấp quyền tạo tài khoản dịch vụ công cho công dân.

Triển khai niêm yết mã QR hướng dẫn cách tra cứu thông tin, đăng ký, đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến bằng bảng mã Qr liên kết với dịch vụ công tỉnh Hải Dương. Niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường và 11/11 KDC trong toàn phường. Bộ mã gồm 34 lĩnh vực các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp xã. Tạo lập tờ khai mẫu các lĩnh vực hộ tịch, đất đai, người có công, bảo trợ xã hội...tạo thuận lợi cho công dân.

Hạ tầng kỹ thuật phục vụ cho ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số được UBND xã triển khai, đầu tư nâng cấp thường xuyên. Toàn cơ quan 22/22 cán bộ, công chức, đều đã được trang bị máy tính; tất cả các máy tính đều được kết nối Internet và cài đặt phần mềm diệt Virus. Tại phòng làm việc đều được bố trí máy in rất thuận lợi cho công dân đến giao dịch và nộp hồ sơ trực tuyến.

Hệ thống đường truyền và mạng wifi chất lượng cao được phủ sóng tất cả các phòng làm việc. Bộ phận một cửa được đầu tư cơ sở vật chất khang trang hiện đại đưa vào sử dụng, phục vụ giao dịch với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn được thuận lợi, nhanh gọn.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

UBND phường duy trì hoạt động có hiệu quả trang thông tin điện tử của UBND Phường. Ban biên tập trang thông tin điện tử có nhiệm vụ đăng tải văn bản chỉ đạo, các thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp dễ tra cứu và tìm hiểu; đăng tải các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường, đăng tải các hoạt động chỉ đạo của lãnh đạo địa phương trên các lĩnh vực, và các hoạt động khác của địa phương (gồm Quyết định, kế hoạch, thông báo, chương trình làm việc của lãnh đạo...) và viết tin bài liên quan đến các sự kiện chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương và liên kết với các trang tin của tỉnh, thành phố để đăng tải các tin bài, các sự kiện diễn ra trong tỉnh, thành phố.

+ *UBND phường đã sử dụng phần mềm dùng chung tại đơn vị:* Hệ thống phần mềm điện tử một cửa, một cửa liên thông, đã áp dụng phần mềm quản lý văn bản, thư điện tử có hiệu quả. Đồng thời đã áp dụng phần mềm quản lý hộ tịch, chứng thực điện tử, hệ thống CSDL công chứng, chứng thực cho công chức Tư pháp - Hộ tịch; phần mềm Misa cho Kế toán – Tài Chính, phần mềm quản lý cán bộ, công chức cho Văn phòng Đảng ủy nội vụ... cơ bản đã tạo điều kiện thuận lợi cho công chức trong tham mưu quản lý, khai thác, sử dụng phần mềm.

+ *Đã duy trì thực hiện nghiêm việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ, tạo điều kiện cho việc sử dụng.* Hiện UBND phường đã được cấp 20/22 chữ ký số phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành, hướng tới 100% sử dụng văn bản điện tử trong thời gian tới. (01 công chức mới tuyển dụng, đang đăng ký cấp ký số cá nhân).

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

UBND phường đã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, khuyến khích người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và ví điện tử, ngân hàng điện tử việc thanh toán trực tuyến đã được công dân tiếp cận và thanh toán nhanh gọn.

Kết quả thanh toán trực tuyến: Các hồ sơ trực tuyến được thực hiện thanh toán online đạt tỷ lệ 70%. Phí chứng thực điện tử vẫn thu tiền mặt, chưa thực hiện thanh toán trực tuyến được trên hệ thống.

- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh.

UBND phường được lắp camera giám sát, và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả kết quả, camera được duy trì hoạt động và kết nối với internet tới hệ thống giám sát của Trung tâm Điều hành đô thị thông minh TP Chí Linh (IOC).

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống motcua.haiduong.gov.vn: 48 TTHC Toàn trình, 64 TTHC Một phần, 27 TTHC Cung cấp thông tin trực tuyến. Số TTHC một phần phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến 11 TTHC. Số TTHC toàn trình phát sinh hồ sơ trực tuyến là 05 TTHC.

- *Tình hình ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành:* Việc ban hành, tiếp nhận văn bản và xử lý công việc trên môi trường mạng. Việc ban hành văn bản trên hệ thống điện tử và sử dụng chữ ký số được chỉ đạo quyết liệt. Tổng số văn bản đã ban hành là **454** văn bản, trong đó: 112 Quyết định, 57 Tờ trình, 41 Kế hoạch, 128 Báo cáo, 1116 Thông báo và Công văn được ban hành trên hệ thống

Voffice và sử dụng chữ ký số. 100% công chức có phát sinh TTHC sử dụng thành thạo phần mềm điện tử trong giải quyết TTHC.

- Tình hình ứng dụng Cổng/Trang thông tin điện tử (tính kịp thời, mức độ đầy đủ của thông tin; mức độ thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin...) phù hợp theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ. UBND phường đã hoàn thiện, cập nhật và khai thác sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Trang thông tin điện tử phường được duy trì và hoạt động thường xuyên; công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hệ thống thông tin của xã được đảm bảo. Trong năm 2023 đăng tải 145 tin bài, 315 văn bản thuộc tất cả các lĩnh vực trên trang thông tin điện tử của phường theo địa chỉ truy cập: <http://vanduc.chilinh.gov.vn> với 21.389 lượt truy cập.

- Công tác đảm bảo an toàn thông tin: việc cài đặt phần mềm phòng chống mã độc theo mô hình quản trị tập trung; việc bố trí máy tính soạn thảo văn bản mật; mức độ sử dụng thư công vụ trong trao đổi công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Công tác tuyên truyền về Ứng dụng CNTT, CCHC thực hiện chưa thường xuyên; nội dung và hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, phong phú.

Một số chuyên mục trên Trang TTĐT chất lượng chưa cao. Tập huấn, đào tạo về công nghệ thông tin chưa thường xuyên nên chưa áp dụng tốt trong giải quyết công việc và thực hiện các nhiệm vụ.

Nguồn ngân sách hỗ trợ từ cấp trên phục vụ CNTT còn thấp chưa đáp ứng được sự phát triển CNTT hiện nay.

Cán bộ kiêm nhiệm chưa được đào tạo bài bản nên còn khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý, vận hành các ứng dụng CNTT.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1 Thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2024 của thành phố và phường, tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, thành phố, của phường về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

1.2 Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

1.3 Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

1.4 Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

1.5 Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

1.6 Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính. UBND phường phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC năm 2024.

2. Giải pháp

2.1 Công tác chỉ đạo điều hành

Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng và kết quả xếp loại cán bộ, công chức. Bố trí đủ nguồn lực cho công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung vào dịch vụ công toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và dịch vụ bưu chính công ích, chứng thực bản sao điện tử. Tổ chức các buổi giới thiệu, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến. Đăng tải thông tin cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã, tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh,... nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về cải cách hành chính.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công

Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ trong áp dụng thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; không để tình trạng hồ sơ trễ hạn do không kết thúc trên hệ thống.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của Chính phủ trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Tổ chức thực hiện đầy đủ các hình thức, quy trình tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

2.3 Cải cách chế độ công vụ

Tham gia đầy đủ việc tập huấn bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp... 100% cán bộ, công chức, đạt chuẩn vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp. Chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ và quy định về giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức.

2. 4. Cải cách tài chính công

Thực hiện đúng các quy định về công khai, minh bạch thu chi ngân sách. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí. Tiếp tục đơn đốc giải ngân vốn đầu tư công theo tiến độ; kiểm tra, rà soát tình hình thực hiện các dự án. Kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền các khó khăn vướng mắc trong quá trình giải ngân vốn đầu tư công. Điều chỉnh kế hoạch vốn phù hợp, đảm bảo tỷ lệ giải ngân theo kế hoạch cấp trên giao. Thực hiện công khai ngân sách đúng quy định.

2.5 Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện sử dụng chữ ký số của cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo trên 100% văn bản điện tử; đồng thời thực hiện xử lý quy trình văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành để quản lý; kiểm soát quá trình giải quyết công việc được giao của cán bộ, công chức; thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần. Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí để các tổ chức, cá nhân thực hiện giao dịch hành chính qua môi trường mạng đạt trên 80% ; triển khai hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trung ương: không

2. Đối với Tỉnh

Quan tâm chế độ, chính sách cho bộ phận cán bộ, công chức trực tiếp làm nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tích hợp, đồng bộ dữ liệu, biểu mẫu trích xuất trên hệ thống một cửa dùng chung để thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo theo yêu cầu Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và yêu cầu của tỉnh về chỉ tiêu giao.

Có cơ chế hỗ trợ kinh phí cho cán bộ trực tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã phường (Hiện tại mới quy định mới chỉ được 02 biên chế được hỗ trợ kinh phí 300.000đ/ tháng).

3. Đối với thành phố.

Quan tâm, hỗ trợ kinh phí hoặc hỗ trợ về cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ tốt hơn việc tiếp nhận, giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến và số hoá hồ sơ, kết quả TTHC. Thường xuyên mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công tác cải cách TTHC. Các phòng, ban chuyên môn theo ngành dọc của thành phố khi thực hiện rà soát thủ tục hành chính cần chuyển cho công chức chuyên môn phụ trách cấp xã nắm được để bám sát nội dung rà soát và nắm rõ các thủ tục hành chính giải quyết thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã mà chuyên môn đó phụ trách.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính CCHC năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Văn Đức báo cáo Phòng Nội vụ, UBND Thành phố Chí Linh./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- LĐ UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Chiên

